

GetOrganized Kontrakhåndtering

GO-STAT-17
GetOrganized
Kontrakhåndtering

Forretningsmæssig funktionalitet

Kontrakter oprettes som selvstændige sager, der beriges med kontraktstyringsmæssige metadata. Materiale (fx aftaledokumenter, mails eller lignende) som har betydning for kontrakten, indplaceres i kontraktssagerne, så der haves central adgang til baggrundsinformation for den givne kontrakt.

Der kan indlægges påmindelsesdatoer, som igangsætter notifikationer til kontraktansvarlige, når en kontrakt når en opmærksomhedsdato (fornylse, initiativ pligt eller lignende).

På kontraktssagen kan der registreres et ydelseskatalog – pointen er at udtrage væsentlige parametre fra kontraktdokumenter, således at der er nem adgang til informationerne, og det er nemt at lave afstemninger og overdragelser af kontraktansvar ved skift af interne kontraktholdere.

Som standard er indlagt et eksempel på kontraktkategorisering ift. kontraktforvaltning, som igangsætter et (stramt) standardforløb for, at leverandøren skal honorere sine ydelser iht. kontraktgrundlaget, som kan ændres af Kunden.

Teknologisk opbygning og indhold

Tillægsmodul udvider funktionaliteten af grundmodul og afvikles på den samme infrastruktur som grundmodul og SharePoint. Forudsætter ikke yderligere krav til infrastrukturen. Kunden har ret til selv at stå for den løbende vedligeholdelse og opdatering af løsningen, eller Kunden kan tilkøbe basisvedligeholdelsesydelsen hertil.

Mulighed for udbygning

Der er rig mulighed for at konfigurere modulet (herunder sagsmetadata, rettigheder, søgning, logning, regelsæt m.v.). Netcompany bistår gerne med assistance og videreudvikling.

